

上犹县交通运输综合行政执法大队 2024 年 度单位决算

目 录

第一部分 上犹县交通运输综合行政执法大队概况

- 一、单位主要职责
- 二、机构设置及人员情况

第二部分 2024 年度单位决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算表
- 十、国有资产占用情况表

第三部分 2024 年度单位决算情况说明

- 一、收入决算情况说明
- 二、支出决算情况说明

三、财政拨款支出决算情况说明

四、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

五、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

六、机关运行经费支出情况说明

七、政府采购支出情况说明

八、国有资产占用情况说明

九、预算绩效情况说明

第四部分 名词解释

注：本报告因金额单位转换原因可能存在尾数误差。

第一部分 上犹县交通运输综合行政执法大队概况

一、单位主要职责

上犹县交通运输综合行政执法大队是上犹县交通运输局下属事业单位，主要职责是：贯彻执行国家和省有关交通行业的方针、政策和法律、法规，负责拟定全县交通运输综合行政执法计划规划、业务规范和管理制度等，报经批准后组织实施。负责辖区承担的公路路政、道路运政、水路运政、港口行政、交通建设工程质量安全管理，渔船检查和监督管理等行政执法工作。负责对公民、法人、其他组织遵守交通运输行政管理法律、法规、规章的情况进行监督检查、依法纠正和查处违法违规行为，对违反交通运输行政管理秩序的行为实施行政强制和行政处罚，承担职责范围内相应的安全生产监管职责。负责全县交通运输综合行政执法的指导监督、教育宣传工作；组织协调和指挥全县重大和跨区域交通运输综合行政执法工作。协助或参与交通运输行业安全生产事故调查和重大自然灾害的应急处置工作。参与本辖区内国家重点物资、战备物资、抢险物资和紧急客货运输的道路、水路运输保障工作。指导全县交通运输综合行政执法的队伍建设和业务培训工作；协助做好全县交通运输综合行政执法

人员的执法资格管理工作。承担上级交办的案件线索核查、案件办理以及交办的其他任务。承办县委、县政府和县交通运输局交办的其他工作任务。

二、机构设置及人员情况

本单位设立 0 个内设机构，本单位年末编制内实有人员 16 人，其他人员 0 人。离退休人员 0 人，其中：单位发放离退休费的人员 0 人，养老保险基金发放养老金的人员 0 人。

第二部分 2024 年度单位决算表

收入支出决算总表

公开 01 表

单位：上犹县交通运输综合行政执法大队 2024 年度 金额单位：万元

收入			支出		
项 目	行次	金 额	项目（按功能分类）	行次	金 额
栏 次		1	栏 次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	242.98	一、一般公共服务支出	32	
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8	1.18	八、社会保障和就业支出	39	5.28
	9		九、卫生健康支出	40	2.81
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	2.98
	13		十三、交通运输支出	44	233.09
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	

	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	244.16	本年支出合计	58	244.16
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	
	30			61	
总计	31	244.16	总计	62	244.16

注：1. 本表反映部门（单位）本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

公开 02 表
金额单位：万元

单位：上犹县交通运输综合行政执法大队

2024 年度

收入决算表

项 目				本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
支出功能分		科目名称								
类科目编码										
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6	7
			合计	244.16	242.98					1.18
208		社会保障和就业支出		5.28	5.28					
20805		行政事业单位养老支出		5.28	5.28					
2080505		机关事业单位基本养老保险缴费支出		5.28	5.28					
210		卫生健康支出		2.81	2.81					
21011		行政事业单位医疗		2.81	2.81					
2101102		事业单位医疗		2.81	2.81					
213		农林水支出		2.98	2.98					
21301		农业农村		2.98	2.98					
2130135		农业生态资源保护		2.98	2.98					
214		交通运输支出		233.09	231.91					1.18
21401		公路水路运输		24.55	24.55					
2140102		一般行政管理事务		24.55	24.55					
21499		其他交通运输支出		208.55	207.37					1.18
2149999		其他交通运输支出		208.55	207.37					1.18

注：本表反映部门（单位）本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开 03 表

单位：上犹县交通运输综合行政执法大队

2024 年度

金额单位：万元

			项 目	本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
支出功能分		类科目编码	科目名称						
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6
			合计	244.16	119.17	124.99			
208			社会保障和就业支出	5.28	5.28				
20805			行政事业单位养老支出	5.28	5.28				
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	5.28	5.28				
210			卫生健康支出	2.81	2.81				
21011			行政事业单位医疗	2.81	2.81				
2101102			事业单位医疗	2.81	2.81				
213			农林水支出	2.98		2.98			
21301			农业农村	2.98		2.98			
2130135			农业生态资源保护	2.98		2.98			
214			交通运输支出	233.09	111.08	122.01			
21401			公路水路运输	24.55		24.55			
2140102			一般行政管理事务	24.55		24.55			
21499			其他交通运输支出	208.55	111.08	97.47			
2149999			其他交通运输支出	208.55	111.08	97.47			

注：本表反映部门（单位）本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表
金额单位：万元

单位：上犹县交通运输综合行政执法大队

2024 年度

收 入			支 出					
项 目	行次	金额	项目（按功能分类）	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	242.98	一、一般公共服务支出	33				
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	5.28	5.28		
	9		九、卫生健康支出	41	2.81	2.81		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44	2.98	2.98		
	13		十三、交通运输支出	45	231.91	231.91		
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				

	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51				
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	242.98	本年支出合计	59	242.98	242.98		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一、一般公共预算财政拨款	29			61				
二、政府性基金预算财政拨款	30			62				
三、国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	242.98	总计	64	242.98	242.98		

注：本表反映部门(单位)本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

单位：上犹县交通运输综合行政执法大队

2024 年度

金额单位：万元

项 目				本年支出合计	基本支出	项目支出
支出功能分类		科目名称				
科目编码						
类	款	项	栏次	1	2	3
			合计	242.98	119.17	123.81
208			社会保障和就业支出	5.28	5.28	
20805			行政事业单位养老支出	5.28	5.28	
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	5.28	5.28	
210			卫生健康支出	2.81	2.81	
21011			行政事业单位医疗	2.81	2.81	
2101102			事业单位医疗	2.81	2.81	
213			农林水支出	2.98		2.98
21301			农业农村	2.98		2.98
2130135			农业生态资源保护	2.98		2.98
214			交通运输支出	231.91	111.08	120.83
21401			公路水路运输	24.55		24.55
2140102			一般行政管理事务	24.55		24.55
21499			其他交通运输支出	207.37	111.08	96.29
2149999			其他交通运输支出	207.37	111.08	96.29

注：本表反映部门(单位)本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

单位：上犹县交通运输综合行政执法大队

2024 年度

金额单位：万元

人员经费			公用经费					
经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	108.27	302	商品和服务支出	8.65	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	58.76	30201	办公费	0.45	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	5.76	30202	印刷费	0.05	30702	国外债务付息	
30103	奖金	22.55	30203	咨询费		30703	国内债务发行费用	
30106	伙食补助费	4.75	30204	手续费		30704	国外债务发行费用	
30107	绩效工资		30205	水费		310	资本性支出	
30108	机关事业单位基本养老保险缴	5.28	30206	电费		31001	房屋建筑物购建	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费	0.13	31002	办公设备购置	
30110	职工基本医疗保险缴费	2.81	30208	取暖费		31003	专用设备购置	
30111	公务员医疗补助缴款		30209	物业管理费		31005	基础设施建设	
30112	其他社会保障缴费		30211	差旅费		31006	大型修缮	
30113	住房公积金	8.35	30212	因公出国（境）费用		31007	信息网络及软件购置更新	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31008	物资储备	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31009	土地补偿	
303	对个人和家庭的补助	2.25	30215	会议费		31010	安置补助	
30301	离休费		30216	培训费		31011	地上附着物和青苗补偿	
30302	退休费		30217	公务接待费	8.00	31012	拆迁补偿	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31013	公务用车购置	
30304	抚恤金	2.25	30224	被装购置费		31019	其他交通工具购置	
30305	生活补贴		30225	专用燃料费		31021	文物和陈列品购置	
30306	救济费		30226	劳务费		31022	无形资产购置	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		31099	其他资本性支出	
30308	助学金		30228	工会经费		399	其他支出	
30309	奖励金		30229	福利费		39907	国家赔偿费用支出	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用		39909	经常性赠与	
30399	其他对个人和家庭的补助支出		30240	税金及附加费用		39910	资本性赠与	
			30299	其他商品和服务支		39999	其他支出	
人员经费合计		110.52	公用经费合计					8.65

注：本表反映部门(单位)本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 07 表

单位：上犹县交通运输综合行政执法大队
2024 年度

金额单位：万元

项 目				年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
支出功能		科目名称				小计	基本支出	项目支出	
分类科目									
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6
			合计						

注：1. 本表反映部门(单位)本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。
2. 当此表数据为空时，即本部门(单位)无政府性基金预算财政拨款收入、支出。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

单位：上犹县交通运输综合行政执法大队

2024 年度

公开 08 表
金额单位：万元

项 目				合 计	基本支出	项目支出
支出功能分类 科目编码		科目名称				
类	款	项	栏次	1	2	3
			合计			

注：1. 本表反映部门(单位)本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

2. 当此表数据为空时，即本部门(单位)无国有资本经营预算财政拨款支出。

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 09 表

单位：上犹县交通运输综合行政执法大队 2024 年度 金额单位：万元

项目	栏次	年初预算数	全年预算数	决算数
行次		1	2	3
一、“三公”经费支出	1	19.30	19.03	19.03
1.因公出国（境）费	2			
2.公务用车购置及运行维护费	3			
（1）公务用车购置费	4			
（2）公务用车运行维护费	5			
3.公务接待费	6	19.30	19.03	19.03
（1）国内接待费	7	——	——	19.03
其中：外事接待费	8	——	——	
（2）国（境）外接待费	9	——	——	
二、相关统计数	10	——	——	——
1.因公出国（境）团组数（个）	11	——	——	
2.因公出国（境）人次数（人）	12	——	——	
3.公务用车购置数（辆）	13	——	——	
4.公务用车保有量（辆）	14	——	——	
5.国内公务接待批次（个）	15	——	——	243
其中：外事接待批次（个）	16	——	——	
6.国内公务接待人次（人）	17	——	——	989
其中：外事接待人次（人）	18	——	——	
7.国（境）外公务接待批次（个）	19	——	——	
8.国（境）外公务接待人次（人）	20	——	——	

注：1. 本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。财政拨款包括一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。年初预算数为年初“三公”经费部门预算数；全年预算数为按规定程序调整调剂后的全年“三公”经费部门预算数；决算数为当年实际支出数。

2. 当此表数据为空时，即本部门（单位）无财政拨款“三公”经费支出。

国有资产占用情况表

公开 10 表

单位：上犹县交通运输综合行政执法大队

2024 年度

单位：台、辆、套

项 目	栏次	决算数
一、车辆数合计(台、辆)	1	0
1. 副部（省）级及以上领导用车	2	0
2. 主要负责人用车	3	0
3. 机要通信用车	4	0
4. 应急保障用车	5	0
5. 执法执勤用车	6	0
6. 特种专业技术用车	7	0
7. 离退休干部服务用车	8	0
8. 其他用车	9	0
二、单价 100 万元（含）以上设备（不含车辆）(台、套)	10	0

注：1. 本表反映截止 2024 年 12 月 31 日，部门(单位)占用的国有资产情况。
2. 当本表数据为空时，即本部门（单位）无相关资产。

第三部分 2024 年度单位决算情况说明

一、收入决算情况说明

本单位 2024 年度收入总计 244.16 万元，其中年初结转和结余 0.00 万元，与上年持平；使用非财政拨款结余（含专用结余）0.00 万元，与上年持平；本年收入合计 244.16 万元，比上年减少 170.33 万元，下降 41.09%，主要原因：2024 年 9 月本单位预算账户资金并入部门执行。

本年收入的具体构成：财政拨款收入 242.98 万元，占 99.52%；事业收入 0.00 万元，占 0.00%；经营收入 0.00 万元，占 0.00%；上级补助收入 0.00 万元，占 0.00%；附属单位上缴收入 0.00 万元，占 0.00%；其他收入 1.18 万元，占 0.48%。

二、支出决算情况说明

本单位 2024 年度支出总计 244.16 万元，其中本年支出合计 244.16 万元，比上年减少 170.33 万元，下降 41.09%，主要原因：2024 年 9 月本单位预算账户资金并入部门执行；结余分配 0.00 万元，与上年持平；年末结转和结余 0.00 万元，与上年持平，主要原因：2021 年起国库集中支付结转结余核算方式发生改变，年末财政收回预算单位所有结转结余。

本年支出的具体构成：基本支出 119.17 万元，占 48.81%；项目支出 124.99 万元，占 51.19%；经营支出 0.00 万元，占 0.00%；上缴上级支出 0.00 万元，占 0.00%；对附属单位补助支出 0.00 万元，占 0.00%。

三、财政拨款支出决算情况说明

本单位 2024 年度财政拨款本年支出年初预算数 395.51 万元，决算数 242.98 万元，完成年初预算的 61.43%。其中：

（一）社会保障和就业支出（类）年初预算数 17.31 万元，决算数 5.28 万元，完成年初预算的 30.52%。预决算差异主要原因：本单位预算编制精细化水平有待进一步提高。

（二）卫生健康支出（类）年初预算数 6.23 万元，决算数 2.81 万元，完成年初预算的 45.05%。预决算差异主要原因：本单位预算编制精细化水平有待进一步提高。

（三）农林水支出（类）年初预算数 0.00 万元，决算数 2.98 万元，预决算差异主要原因：本单位预算编制精细化水平有待进一步提高。

（四）交通运输支出（类）年初预算数 371.97 万元，决算数 231.91 万元，完成年初预算的 62.35%。预决算差异主要原因：本单位预算编制精细化水平有待进一步提高。

四、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

本单位 2024 年度一般公共预算财政拨款基本支出 119.17 万元，其中：

（一）工资福利支出 108.27 万元，比上年减少 27.36 万元，下降 20.17%，主要原因：2024 年 9 月本单位预算账户资金并入部门执行，工资福利由部门统一支出。

（二）商品和服务支出 8.65 万元，比上年减少 2.03 万元，下降 18.99%，主要原因：牢固树立过紧日子思想，厉行勤俭节约。

（三）对个人和家庭补助支出 2.25 万元，比上年减少 0.48 万元，下降 17.71%，主要原因：抚恤金优抚对象减少。

（四）资本性支出 0.00 万元，与上年持平，主要原因：牢固树立过紧日子思想，厉行勤俭节约。

五、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

本单位 2024 年度财政拨款“三公”经费支出全年预算数 19.03 万元，决算数 19.03 万元，完成全年预算的 100.00%；决算数比上年减少 0.03 万元，下降 0.16%，其中：

（一）因公出国（境）费全年预算数 0.00 万元，决算数 0.00 万元，主要原因：本单位未安排团组或人员因公出国（境）。决算数与上年持平，主要原因：本单位未安排团组或人员因公出国（境）。全年安排因公出国（境）团组 0 个，累计 0 人次，主要是：本单位未安排团组或人员因公出国（境）。

（二）公务用车购置及运行维护费全年预算数 0.00 万元，决算数 0.00 万元，其中：

公务用车购置全年预算数 0.00 万元,决算数 0.00 万元,主要原因:公车改革后,本单位车辆收归政府公车平台,全年购置公务用车 0 辆。决算数与上年持平,主要原因:公车改革后,本单位车辆收归政府公车平台,全年购置公务用车 0 辆。全年使用财政拨款购置公务用车 0 辆。

公务用车运行维护费全年预算数 0.00 万元,决算数 0.00 万元,主要原因:公车改革后,本单位车辆收归政府公车平台,全年购置公务用车 0 辆。决算数与上年持平,主要原因:公车改革后,本单位车辆收归政府公车平台,全年购置公务用车 0 辆。年末使用财政拨款负担费用的公务用车保有量 0 辆。

(三)公务接待费全年预算数 19.03 万元,决算数 19.03 万元,完成全年预算的 100.00%,主要原因:本单位根据业务需要接受上级部门的检查、督查、调研,同行业交流等工作的安排,严格遵守公务接待的相关规定。决算数比上年减少 0.03 万元,下降 0.16%,主要原因:牢固树立过紧日子思想,厉行勤俭节约。全年国内公务接待 243 批,累计接待 989 人次,主要是:本单位根据业务需要接受上级部门的检查、督查、调研,同行业交流等工作的安排,严格遵守公务接待的相关规定。

六、机关运行经费支出情况说明

本单位 2024 年度机关运行经费支出 0.00 万元,决算数与上年持平,主要原因:本单位为事业单位。

七、政府采购支出情况说明

本单位 2024 年度政府采购支出总额 0.00 万元，其中：政府采购货物支出 0.00 万元、政府采购工程支出 0.00 万元、政府采购服务支出 0.00 万元。授予中小企业合同金额 0.00 万元，占政府采购支出总额的 0.00%，其中：授予小微企业合同金额 0.00 万元，占授予中小企业合同金额的 0.00%。货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的 0%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的 0%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的 0%。

八、国有资产占用情况说明

截止 2024 年 12 月 31 日，本单位共有车辆 0 辆（台），其中：副部（省）级及以上领导用车 0 辆、主要负责人用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部服务用车 0 辆、其他用车 0 辆。本单位单价 100 万元（含）以上设备（不含车辆）0 台（套）。

九、预算绩效情况说明

（一）绩效管理工作开展情况。

根据预算绩效管理要求，我单位组织对纳入2023年度部门预算范围的二级项目1个全面开展绩效自评，共涉及资金 96.28万元，占项目支出总额的77%。其中，1个项目评价结果为“优”，0个项目评价结果为“良”，0个项目评价结果

为“中”，0个项目评价结果为“差”。

（二）单位决算中项目绩效自评情况。

本单位“2024年业务事业费”项目支出绩效自评结果如下：

项目支出绩效自评表							
(2024年度)							
2024年业务事业费							
上犹县交通运输综合行政执法大队				实施单位		上犹县交通运输综合行政执法大队	
	年初预算数	全年预算数A	全年执行数B	分值	执行	得分	
年度资金总额	96.288	96.288	96.288	10	100	10	
政府预算资金	96.288	96.288	96.288	—	100	—	
预期目标			实际完成情况				
按实际工作开展情况支付相关费用			100%				
指标	二级指标	三级指标	年度指标	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
指标	经济成本指标	投入资金	=865万元	7474.55	10	10	
	社会成本指标	节省群众出行成本	节省	基本达成目标	5	5	
	生态环境成本指标	促进生态环境可持续发展	促进	基本达成目标	5	5	
指标	数量指标	补贴符合标准的客运车辆	≥20辆	20	20	20	
	质量指标	补贴的客运车辆年审合格率	=100%	100	10	10	
	时效指标	及时发放补贴	及时	基本达成目标	10	10	
指标	经济效益指标	促进区域经济发展	促进	基本达成目标	10	10	
	社会效益指标	保证运输企业服务品质	保证	基本达成目标	5	5	
	生态效益指标	降低空气污染指数	降低	基本达成目标	5	5	
度指标	服务对象满意度	乘客满意度	≥90%	90	10	10	
总分					100	100	

第四部分 名词解释

一、收入科目

（一）财政拨款收入：指单位本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

（二）政府性基金收入：反映各级政府及其所属部门根据法律、行政法规规定并经国务院或财政部批准，向公民、法人和其他组织征收的政府性基金，以及参照政府性基金管理或纳入基金预算、具有特定用途的财政资金。

（三）其他收入：指除财政拨款、事业收入、事业单位经营收入等以外的各项收入。

（四）年初结转和结余：指单位上年结转本年使用的基本支出结转、项目支出结转和结余和经营结余。

（五）年末结转和结余资金：指单位结转下年的基本支出结转、项目支出结转和结余和经营结余。

二、支出科目

（一）社会保障和就业支出：用于机关事业单位基本养老保险缴费支出，反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

（二）卫生健康支出：反映财政部门安排的行政事业单位基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的行政事业单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员待遇的医疗经费。

（三）“三公”经费支出：指用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费），按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

（四）机关运行经费支出：指用一般公共预算财政拨款安排的为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公费、印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

三、相关专业名词

（一）“三公”经费：是指用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，

因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费），按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

（二）机关运行经费：是指用财政拨款安排的为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公费、印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。