

上犹县统计局 2024 年度部门决算

目 录

第一部分 上犹县统计局概况

- 一、部门主要职责
- 二、机构设置及人员情况

第二部分 2024 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算表
- 十、国有资产占用情况表

第三部分 2024 年度部门决算情况说明

- 一、收入决算情况说明
- 二、支出决算情况说明
- 三、财政拨款支出决算情况说明

四、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

五、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

六、机关运行经费支出情况说明

七、政府采购支出情况说明

八、国有资产占用情况说明

九、预算绩效情况说明

第四部分 名词解释

第五部分 附件

注：本报告因金额单位转换原因可能存在尾数误差。

第一部分 上犹县统计局概况

一、部门主要职责

上犹县统计局是主管政府统计工作的县政府组成部门，主要职责是：

1、贯彻国家统计工作方针、政策和法律、法规，拟订全县统计改革、统计建设规划，健全国民经济核算体系和统计指标体系；组织开展国民经济核算，对全县国民经济、社会发展和重大政策实施情况进行跟踪监测。

2、执行全国统一的基本统计报表制度和国家统计标准，组织管理全县统计调查项目和进行备案，统一管理民间统计调查活动。

3、组织实施国家统计局和省、市统计局及县委、县政府规定和下达的统计调查任务及统计现代化建设规划；拟订全县统计改革、统计建设规划，组织领导和综合协调各乡（镇）、各部门的统计和国民经济核算工作。

4、会同有关部门组织实施重大国情国力普查；负责组织协调各乡（镇）和各部门的统计调查、社会经济调查、社会监测，审查和审批各乡（镇）、各部门统计调查计划、调查方案；负责全县统计报表的管理工作。

5、搜集、整理、提供全县性的基本统计资料，并对国民经济、社会发展和科技进步情况进行统计分析、统计预测和统计监督，向县委、县政府及有关部门提供咨询建议；搜

集、整理、提供市内各县(市、区)基本统计资料，并进行对比、分析研究。

6、统一核定、管理、公布、出版全县性的基本统计资料，定期发布全县国民经济和社会发展情况统计公报；积极培育和发展统计信息咨询市场。

7、管理全县统计信息自动化系统和全县统计数据库系统：组织协调和统一管理各乡(镇)、各部门的统计数据库网络。

8、组织指导全县统计基础工作，开展全县统计干部专业理论知识教育和业务培训。

9、监督检查统计法律、法规在我县的贯彻实施情况，组织统计执法检查，查处统计违法案件。

10、完成县委、县政府交办的其他任务。

二、机构设置及人员情况

纳入本套部门决算汇编范围的单位共 1 个，即上犹县统计局（本级）。

上犹县统计局（本级）设立 4 个内设机构，分别是：人事秘书股、统计执法大队、统计业务股和上犹县普查中心。

本部门年末编制内实有人员 18 人，其他人员 0 人。离退休人员 6 人，其中：单位发放离退休费的人员 0 人，养老保险基金发放养老金的人员 6 人。

第二部分 2024 年度部门决算表

收入支出決算总表

公开 01 表

部门：上犹县统计局

2024 年度

金额单位：万元

收入			支出		
项 目	行次	金额	项目（按功能分类）	行次	金额
栏 次		1	栏 次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	523.07	一、一般公共服务支出	32	391.24
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4	0.00	四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5	0.00	五、教育支出	36	
六、经营收入	6	0.00	六、科学技术支出	37	100.86
七、附属单位上缴收入	7	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8	2.65	八、社会保障和就业支出	39	23.49
	9		九、卫生健康支出	40	8.47
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	1.67
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	525.72	本年支出合计	58	525.72
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	
	30			61	
总计	31	525.72	总计	62	525.72

注：1. 本表反映部门（单位）本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开 02 表

部门：上犹县统计局

2024 年度

金额单位：万元

项 目				本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
支出功能分		科目名称								
类科目编码										
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6	7
			合计	525.72	523.07	0.00	0.00	0.00	0.00	2.65
201		一般公共服务支出		391.24	388.59	0.00	0.00	0.00	0.00	2.65
20105		统计信息事务		391.24	388.59	0.00	0.00	0.00	0.00	2.65
2010501		行政运行		199.12	199.12	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010502		一般行政管理事务		35.62	32.98	0.00	0.00	0.00	0.00	2.65
2010507		专项普查活动		41.00	41.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010599		其他统计信息事务支出		115.49	115.49	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
206		科学技术支出		100.86	100.86	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20607		科学技术普及		95.92	95.92	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2060702		科普活动		95.92	95.92	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20608		科技交流与合作		0.15	0.15	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2060899		其他科技交流与合作支出		0.15	0.15	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20699		其他科学技术支出		4.79	4.79	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2069901		科技奖励		4.79	4.79	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208		社会保障和就业支出		23.49	23.49	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805		行政事业单位养老支出		23.49	23.49	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505		机关事业单位基本养老保险缴费支出		23.49	23.49	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210		卫生健康支出		8.47	8.47	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21011		行政事业单位医疗		8.47	8.47	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101		行政单位医疗		8.47	8.47	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
213		农林水支出		1.67	1.67	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21301		农业农村		1.67	1.67	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2130135		农业生态资源保护		1.67	1.67	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门（单位）本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开 03 表

部门：上犹县统计局

2024 年度

金额单位：万元

项 目				本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
支出功能分		科目名称							
类科目编码									
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6
			合计	525.72	228.75	296.98			
201			一般公共服务支出	391.24	196.79	194.45			
20105			统计信息事务	391.24	196.79	194.45			
2010501			行政运行	199.12	193.26	5.86			
2010502			一般行政管理事务	35.62		35.62			
2010507			专项普查活动	41.00		41.00			
2010599			其他统计信息事务支出	115.49	3.53	111.96			
206			科学技术支出	100.86		100.86			
20607			科学技术普及	95.92		95.92			
2060702			科普活动	95.92		95.92			
20608			科技交流与合作	0.15		0.15			
2060899			其他科技交流与合作支出	0.15		0.15			
20699			其他科学技术支出	4.79		4.79			
2069901			科技奖励	4.79		4.79			
208			社会保障和就业支出	23.49	23.49				
20805			行政事业单位养老支出	23.49	23.49				
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	23.49	23.49				
210			卫生健康支出	8.47	8.47				
21011			行政事业单位医疗	8.47	8.47				
2101101			行政单位医疗	8.47	8.47				
213			农林水支出	1.67		1.67			
21301			农业农村	1.67		1.67			
2130135			农业生态资源保护	1.67		1.67			

注：本表反映部门（单位）本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表
金额单位：万元

部门：上犹县统计局

2024 年度

收 入			支 出					
项 目	行次	金额	项目（按功能分类）	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	523.07	一、一般公共服务支出	33	388.59	388.59		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38	100.86	100.86		
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	23.49	23.49		
	9		九、卫生健康支出	41	8.47	8.47		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44	1.67	1.67		
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				

	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51				
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	523.07	本年支出合计	59	523.07	523.07		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一、一般公共预算财政拨款	29			61				
二、政府性基金预算财政拨款	30			62				
三、国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	523.07	总计	64	523.07	523.07		

注：本表反映部门(单位)本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

部门：上犹县统计局

2024 年度

金额单位：万元

项 目				本年支出合计	基本支出	项目支出
支出功能分类 科目编码			科目名称			
类	款	项	栏次	1	2	3
			合计	523.07	228.75	294.32
201			一般公共服务支出	388.59	196.79	191.80
20105			统计信息事务	388.59	196.79	191.80
2010501			行政运行	199.12	193.26	5.86
2010502			一般行政管理事务	32.98		32.98
2010507			专项普查活动	41.00		41.00
2010599			其他统计信息事务支出	115.49	3.53	111.96
206			科学技术支出	100.86		100.86
20607			科学技术普及	95.92		95.92
2060702			科普活动	95.92		95.92
20608			科技交流与合作	0.15		0.15
2060899			其他科技交流与合作支出	0.15		0.15
20699			其他科学技术支出	4.79		4.79
2069901			科技奖励	4.79		4.79
208			社会保障和就业支出	23.49	23.49	
20805			行政事业单位养老支出	23.49	23.49	
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	23.49	23.49	
210			卫生健康支出	8.47	8.47	
21011			行政事业单位医疗	8.47	8.47	
2101101			行政单位医疗	8.47	8.47	
213			农林水支出	1.67		1.67
21301			农业农村	1.67		1.67
2130135			农业生态资源保护	1.67		1.67

注：本表反映部门(单位)本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

部门：上犹县统计局

2024 年度

金额单位：万元

人员经费			公用经费					
经济分类科	科目名称	金额	经济分类科	科目名称	金额	经济分类科	科目名称	金额
目编码			目编码			目编码		
301	工资福利支出	212.88	302	商品和服务支出	12.75	307	债务利息及费用支出	0.00
30101	基本工资	66.71	30201	办公费	1.30	30701	国内债务付息	0.00
30102	津贴补贴	32.49	30202	印刷费	4.83	30702	国外债务付息	0.00
30103	奖金	57.98	30203	咨询费	0.00	30703	国内债务发行费用	0.00
30106	伙食补助费	8.63	30204	手续费	0.00	30704	国外债务发行费用	0.00
30107	绩效工资	0.00	30205	水费	0.00	310	资本性支出	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴	23.77	30206	电费	0.00	31001	房屋建筑物购建	0.00
30109	职业年金缴费	0.00	30207	邮电费	0.00	31002	办公设备购置	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	8.91	30208	取暖费	0.00	31003	专用设备购置	0.00
30111	公务员医疗补助缴款	0.00	30209	物业管理费	0.00	31005	基础设施建设	0.00
30112	其他社会保障缴费	0.00	30211	差旅费	0.00	31006	大型修缮	0.00
30113	住房公积金	11.78	30212	因公出国（境）费用	0.00	31007	信息网络及软件购置更新	0.00
30114	医疗费	0.00	30213	维修（护）费	0.00	31008	物资储备	0.00
30199	其他工资福利支出	2.61	30214	租赁费	0.00	31009	土地补偿	0.00
303	对个人和家庭的补助	3.11	30215	会议费	0.00	31010	安置补助	0.00
30301	离休费	0.00	30216	培训费	0.00	31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
30302	退休费	0.00	30217	公务接待费	6.33	31012	拆迁补偿	0.00
30303	退职（役）费	0.00	30218	专用材料费	0.00	31013	公务用车购置	0.00
30304	抚恤金	0.00	30224	被装购置费	0.00	31019	其他交通工具购置	0.00
30305	生活补贴	2.91	30225	专用燃料费	0.00	31021	文物和陈列品购置	0.00
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	0.00	31022	无形资产购置	0.00
30307	医疗费补助	0.00	30227	委托业务费	0.00	31099	其他资本性支出	0.00
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	0.26	399	其他支出	0.00
30309	奖励金	0.20	30229	福利费	0.00	39907	国家赔偿费用支出	0.00
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护	0.00	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00
30311	代缴社会保险费	0.00	30239	其他交通费用	0.03	39909	经常性赠与	0.00
30399	其他对个人和家庭的补助支出	0.00	30240	税金及附加费用	0.00	39910	资本性赠与	0.00
			30299	其他商品和服务支	0.00	39999	其他支出	0.00
人员经费合计		216.00	公用经费合计					12.75

注：本表反映部门(单位)本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 07 表

部门：上犹县统计局

2024 年度

金额单位：万元

项 目				年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
支出功能		科目名称				小计	基本支出	项目支出	
分类科目									
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6
			合计						

注：1. 本表反映部门(单位)本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。
2. 当此表数据为空时，即本部门(单位)无政府性基金预算财政拨款收入、支出。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 08 表

部门：上犹县统计局

2024 年度

金额单位：万元

项 目				合 计	基本支出	项目支出
支出功能分类 科目编码		科目名称				
类	款	项	栏次	1	2	3
			合计			

注：1. 本表反映部门(单位)本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。
2. 当此表数据为空时，即本部门(单位)无国有资本经营预算财政拨款支出。

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 09 表

部门：上犹县统计局

2024 年度

金额单位：万元

项目	栏次	年初预算数	全年预算数	决算数
行次		1	2	3
一、“三公”经费支出	1	6.46	6.33	6.33
1.因公出国（境）费	2	0.00	0.00	0.00
2.公务用车购置及运行维护费	3	0.00	0.00	0.00
（1）公务用车购置费	4	0.00	0.00	0.00
（2）公务用车运行维护费	5	0.00	0.00	0.00
3.公务接待费	6	6.46	6.33	6.33
（1）国内接待费	7	——	——	6.33
其中：外事接待费	8	——	——	
（2）国（境）外接待费	9	——	——	
二、相关统计数	10	——	——	——
1.因公出国（境）团组数（个）	11	——	——	
2.因公出国（境）人次数（人）	12	——	——	
3.公务用车购置数（辆）	13	——	——	
4.公务用车保有量（辆）	14	——	——	
5.国内公务接待批次（个）	15	——	——	74
其中：外事接待批次（个）	16	——	——	
6.国内公务接待人次（人）	17	——	——	636
其中：外事接待人次（人）	18	——	——	
7.国（境）外公务接待批次（个）	19	——	——	
8.国（境）外公务接待人次（人）	20	——	——	

注：1. 本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。财政拨款包括一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。年初预算数为年初“三公”经费部门预算数；全年预算数为按规定程序调整调剂后的全年“三公”经费部门预算数；决算数为当年实际支出数。

2. 当此表数据为空时，即本部门（单位）无财政拨款“三公”经费支出。

国有资产占用情况表

公开 10 表

部门：上犹县统计局

2024 年度

单位：台、辆、套

项 目	栏次	决算数
一、车辆数合计(台、辆)	1	0
1. 副部（省）级及以上领导用车	2	0
2. 主要负责人用车	3	0
3. 机要通信用车	4	0
4. 应急保障用车	5	0
5. 执法执勤用车	6	0
6. 特种专业技术用车	7	0
7. 离退休干部服务用车	8	0
8. 其他用车	9	0
二、单价 100 万元（含）以上设备（不含车辆）(台、套)	10	0

注：1. 本表反映截止 2024 年 12 月 31 日，部门(单位)占用的国有资产情况。
2. 当本表数据为空时，即本部门（单位）无相关资产。

第三部分 2024 年度部门决算情况说明

一、收入决算情况说明

本部门 2024 年度收入总计 525.72 万元，其中年初结转和结余 0.00 万元，与上年持平；使用非财政拨款结余（含专用结余）0.00 万元，与上年持平；本年收入合计 525.72 万元，比上年增加 139.86 万元，增长 36.25%，主要原因：2024 年第五次全国经济普查工作经费 130 万元。

本年收入的具体构成：财政拨款收入 523.07 万元，占 99.50%；事业收入 0.00 万元，占 0.00%；经营收入 0.00 万元，占 0.00%；上级补助收入 0.00 万元，占 0.00%；附属单位上缴收入 0.00 万元，占 0.00%；其他收入 2.65 万元，占 0.50%。

二、支出决算情况说明

本部门 2024 年度支出总计 525.72 万元，其中本年支出合计 525.72 万元，比上年增加 139.86 万元，增长 36.25%，主要原因：2024 年第五次全国经济普查工作经费 130 万元；结余分配 0.00 万元，与上年持平；年末结转和结余 0.00 万元，与上年持平，主要原因：财政改革取消财政结余资金返还，财政应返还额度余额为 0 元。

本年支出的具体构成：基本支出 228.75 万元，占 43.51%；

项目支出 296.98 万元，占 56.49%；经营支出 0.00 万元，占 0.00%；上缴上级支出 0.00 万元，占 0.00%；对附属单位补助支出 0.00 万元，占 0.00%。

三、财政拨款支出决算情况说明

本部门 2024 年度财政拨款本年支出年初预算数 315.89 万元，决算数 523.07 万元，完成年初预算的 165.58%。其中：

（一）一般公共服务支出（类）年初预算数 283.27 万元，决算数 388.59 万元，完成年初预算的 137.18%。预决算差异主要原因：2024 年第五次全国经济普查工作经费 130 万元。

（二）科学技术支出（类）年初预算数 0.00 万元，决算数 100.86 万元，预决算差异主要原因：将 2022 年暂借工作经费改为增拨资金 50 万元，2024 年联网直报企业统计人员补助 24.51 万元，2023 年度入规入库工作奖扶资金 10.63 万元，追加 2024 年业务事业费 16.95 万元。

（三）社会保障和就业支出（类）年初预算数 23.49 万元，决算数 23.49 万元，完成年初预算的 100.00%。

（四）卫生健康支出（类）年初预算数 8.47 万元，决算数 8.47 万元，完成年初预算的 100.00%。

（五）农林水支出（类）年初预算数 0.67 万元，决算数 1.67 万元，完成年初预算的 248.90%。预决算差异主要原因：第一书记工作经费（鄱塘村）1 万元。

四、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

本部门 2024 年度一般公共预算财政拨款基本支出

228.75 万元，其中：

（一）工资福利支出 212.88 万元，比上年增加 8.88 万元，增长 4.35%，主要原因：增加编制 1 人、正常工资晋升。

（二）商品和服务支出 12.75 万元，比上年增加 10.30 万元，增长 420.15%，主要原因：增加了办公费、印刷费、维修费、劳务费以及其他商品服务支出。

（三）对个人和家庭补助支出 3.11 万元，比上年增加 0.45 万元，增长 16.82%，主要原因：遗属补助提标。

（四）资本性支出 0.00 万元，与上年持平，主要原因：无办公设备购置。

五、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

本部门 2024 年度财政拨款“三公”经费支出全年预算数 6.33 万元，决算数 6.33 万元，完成全年预算的 100.00%；决算数比上年减少 0.04 万元，下降 0.68%，其中：

（一）因公出国（境）费全年预算数 0.00 万元，决算数 0.00 万元，主要原因：无此项开支。决算数与上年持平，主要原因：无此项开支。全年安排因公出国（境）团组 0 个，累计 0 人次，主要是：无此项开支。

（二）公务用车购置及运行维护费全年预算数 0.00 万元，决算数 0.00 万元，其中：

公务用车购置全年预算数 0.00 万元,决算数 0.00 万元,主要原因:无此项开支。决算数与上年持平,主要原因:无此项开支。全年使用财政拨款购置公务用车 0 辆。

公务用车运行维护费全年预算数 0.00 万元,决算数 0.00 万元,主要原因:无此项开支。决算数与上年持平,主要原因:无此项开支。年末使用财政拨款负担费用的公务用车保有量 0 辆。

(三) 公务接待费全年预算数 6.33 万元,决算数 6.33 万元,完成全年预算的 100.00%,主要原因:减少了一些不必要的接待安排。决算数比上年减少 0.04 万元,下降 0.68%,主要原因:减少了一些不必要的接待安排。全年国内公务接待 74 批,累计接待 636 人次,主要是:减少了一些不必要的接待安排。

六、机关运行经费支出情况说明

本部门 2024 年度机关运行经费支出 12.75 万元,决算数比上年增加 10.30 万元,增长 420.15%,主要原因:增加了办公费、印刷费、维修费、劳务费以及其他商品服务支出。

七、政府采购支出情况说明

本部门 2024 年度政府采购支出总额 0.00 万元,其中:政府采购货物支出 0.00 万元、政府采购工程支出 0.00 万元、政府采购服务支出 0.00 万元。授予中小企业合同金额 0.00 万元,占政府采购支出总额的 0.00%,其中:授予小微企业

合同金额 0.00 万元，占授予中小企业合同金额的 0.00%。货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的 0%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的 0%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的 0%。

八、国有资产占用情况说明

截止 2024 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 0 辆（台），其中：副部（省）级及以上领导用车 0 辆、主要负责人用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部服务用车 0 辆、其他用车 0 辆。本部门单价 100 万元（含）以上设备（不含车辆）0 台（套）。

九、预算绩效情况说明

（一）绩效管理工作开展情况。

根据预算绩效管理要求，我部门组织对纳入2024年度部门预算范围的二级项目3个全面开展绩效自评，共涉及资金 223.22 万元，占项目支出总额的100%。其中，0个项目评价结果为“优”，3个项目评价结果为“良”，0个项目评价结果为“中”，0个项目评价结果为“差”。

组织对3个项目开展了部门评价，分别为：2024年度第五次全国经济普查工作经费、2024年业务事业费、将2022年暂借工作经费改为增拨资金。涉及一般公共预算支出223.22 万元，政府性基金预算支出0万元，国有资本预算支出0万元。

从评价情况看，按时完成高质量完成工业、农业、批零住餐业、服务业、建筑业、房地产业、人口统计等各专业的调查工作。为实现区域经济稳定增长和可持续发展提供有力的统计支撑。

组织开展部门整体支出绩效评价，涉及一般公共预算支出228.75万元，政府性基金预算支出0万元，评价结果为“优”。从评价情况看，本年部门整体支出执行优秀，无偏差。

（二）部门决算中项目绩效自评情况。

上犹县统计局绩效自评报告

一、2024 年度整体支出绩效目标

（1）在县委县政府的领导下，高质量完成农业、工业、商贸、服务业、投资、建筑、房地产、劳动工资、人口等专业的调查工作。

（2）培训、指导好全县一套表统计员，全面、高效、高质量完成企业一套表联网直报工作。

（3）编印 2024 年度统计年鉴。

（4）完成本年度企业入规工作。

二、本部门自评工作开展情况

根据《中华人民共和国预算法》《国务院关于深化预算管理制度改革的决定》等有关要求，进一步规范资金管理，强化财政支出绩效理念和责任意识，提高财政资金使用效益，促进绩效目标实现。根据绩效评价的要求，全体班子成

员和有关股室负责人参与绩效自评，对照项目指标内容逐条逐项自评，及时发现问题，查找原因，及时整改。

三、综合评价结论

县统计局部门整体支出绩效评价总得分 97 分，结论为“优”。大部分工作完成较好，达到了绩效所设立的目标。

2024 年，上犹县统计局认真贯彻党的二十届三中全会精神，紧紧围绕县委、县政府中心工作，坚持稳中求进工作总基调，坚持新发展理念，以供给侧结构性改革为主线，深化统计管理体制改革，提高统计数据质量，加强统计监督，营造良好统计新风，重点工作成效明显。

四、绩效目标完成情况总体分析

2024 年度，我局严格按照县委县政府和上级主管部门绩效考核指标开展工作，绩效目标的设定和预算的配置均按照要求不折不扣完成。依规按时公开单位预决算，严格把握存量资金管理和资产管理，严格遵守中央八项规定和厉行节约的原则，三公经费控制率为 100%，进一步强化内部管理制度建设，进一步规范财务流程，项目绩效总目标和阶段性目标均按时完成，取得了较好的经济、社会效益。

五、偏离绩效目标的原因和改进措施

一方面，各相关股室对绩效评价工作的重要性认识有待进一步提高。另一方面，项目支出绩效评价指标体系不完善，给考核评价及评分工作带来一定的困难。改进措施：一是加强对项目开展的可行性、必要性做好充分调研，依据实际情况做好经费支出预算，制定合理的项目实施计划；二是项目

实施前期，做好各项准备工作；在实施阶段，做好监督，跟踪管理；实施后及时总结自评。

六、绩效自评结果拟应用和公开情况

本次自评表和自评报告内容完整，权重合理，数据真实，结果客观。我局将绩效自评结果作为完善政策和改进管理的重要依据，同时加强评价结果的应用，提高部门预算绩效管理 水平。自评表将在政府网站依法公开。

附表：

部门整体支出绩效自评表

(2024 年度)

评价部门名称	上犹县统计局		下属单位个数	1		
整体支出规模 (万元)		全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
	年度资金总额	641.671	525.72	10	81.93	7
	政府预算资金	618.670831	523.070691	—	84.55	—
	单位资金	23	2.64939	—	11.52	—
预算执行率偏差原因分析及改进措施						
年度总体目标	预期目标		实际完成情况			
	上犹县统计局是主管政府统计工作的县政府组成部门，主要职责是：1、贯彻国家统计工作方针、政策和法律、法规，拟订全县统计改革、统计建设规划，健全国民经济核算体系和统计指标体系;组织开展国民经济核算，对全县国民经济、社会发展和重大政策实施情况进行跟踪监测。2、执行全国统一的基本统计报表制度和国家标准，组织管理全县统计调查项目和进行备案，统一管理民间统计调查活动。3、组织实施国家统计局和省、市统计局及县委、县政府规定和下达的统计调查任务及统计现代化建设规划;拟订全县统计改革、统计建设规划，组织领导和综合协调各乡(镇)、各部门的统计和国民经济核算工作。4、会同有关部门组织实施重大国情国力普查;负责组织协调各乡(镇)和各部门的统计调查、社会经济调查、社会监测，审查和审批各乡(镇)、各部门统计调查计划、调查方案;负责全县统计报表的		前三季度我县地区生产总值实现 87.48 亿元，同比增长 6.1%，增速较上半年提高 0.5 个百分点，增速列全市第 4 位、全省第 27 位；1-10 月，我县规上工业增加值增长 16.3%、列全市第 5 位，限上消费品零售额增长 16.5%、列全市第 4 位，固定资产投资增长 6.8%、列全市第 4 位			

	管理工作。5、搜集、整理、提供全县性的基本统计资料，并对国民经济、社会发展和科技进步情况进行统计分析、统计预测和统计监督，向县委、县政府及有关部门提供咨询建议；搜集、整理、提供市内各县（市、区）基本统计资料，并进行对比、分析研究。6、统一核定、管理、公布、出版全县性的基本统计资料，定期发布全县国民经济和社会发展情况统计公报；积极培育和发展统计信息咨询市场。7、管理全县统计信息自动化系统和全县统计数据库系统；组织协调和统一管理各乡镇（镇）、各部门的统计数据库网络。8、组织指导全县统计基础工作，开展全县统计干部专业理论知识教育和业务培训。9、监督检查统计法律、法规在我县的贯彻实施情况，组织统计执法检查，查处统计违法案件。						
一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
产出指标	数量指标	数量指标	≥320000人	320000	10	10	
	质量指标	质量指标	≥100%	100	10	10	
	时效指标	时效指标	=365天	365	10	10	
	成本指标	成本指标	≤300万	300	10	10	
效益指标	经济效益指标	经济效益	≥23万	23	25	25	
	社会效益指标	社会效益	≥23万	23	3	3	
	生态效益指标	生态效益	≥23万	23	2	2	
	可持续影响指标	可持续影响指标	≥1年	1	10	10	
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象	≥320000人	320000	10	10	
总分					100	97	

说明：自评指标为各部门年初申报的部门整体支出绩效目标申报表的各项指标

上犹县统计局（本级）“2024年度第五次全国经济普查工作经费”“2024年业务事业费”“将2022年暂借工

作经费改为增拨资金 ” 等项目支出绩效自评结果如下：

项目支出绩效自评表								
(2024年度)								
项目名称	2024年度第五次全国经济普查工作经费							
主管部门	上犹县统计局			实施单位	上犹县统计局			
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数A	全年执行数B	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	0	130	73.226	10	56.3	0	
	政府预算资金	0	130	73.226059	—	56.3	—	
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况				
	2024年度第五次全国经济普查工作经费			圆满完成“五经普”登记工作，摸清全县经济家底。县委、县政府高度重视五经普工作，将其作为一项重要的政治和经济工作来抓，縣领导多次进行现场调研、督促和检查，多次在县委常务会议专题听取工作情况并提出具体要求，安澜常务副县长定期召开会议，及时解决困难、困难，确保了普查登记工作顺利全面完成。同时，加强对普查数据的审核和验收，严把数据质量关，确保普查数据真实、准确、完整。通过各乡镇、相关部门和全体普查员的共同努力，全县共登记206户“五上”企业，4163户第一、二、三产业民间非营利组织和行政事业单位，947个抽样个体户，普查对象普查数据与部门相衔接，得到市监、税务、民政、编办等部门认可，省市五经普数据质量抽查对我县普查数据予以充分认可。				
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度 指标	实际 完成值	分 值	得 分	偏差原因分析及改进措施
	成本指标	经济成本指标	按财政核定金额	100%	基本达成 目标	20	20	
		社会成本指标						
		生态环境成本指标						
	产出指标	数量指标	按财政核定金额发放	= 1300000 元	1300000	20	20	
		质量指标	按财政核定金额足额发放	100%	基本达成 目标	10	10	
		时效指标	按文件精神及时发放	100%	基本达成 目标	10	10	
	效益指标	经济效益指标						
		社会效益指标	提高数据质量，助力国情国力调查	100%	基本达成 目标	30	30	
		生态效益指标						
	满意度指标	服务对象满意度						
总分						100	90	

项目支出绩效自评表								
(2024年度)								
项目名称	将2022年暂借工作经费改为增拨资金							
主管部门	上犹县统计局			实施单位		上犹县统计局		
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数A	全年执行数B		分值	执行率	得分
	年度资金总额	0	50	50		10	100	10
	政府预算资金	0	50	50		—	100	—
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况				
	绕县委、县政府对统计工作的要求，扎实做好统计工作。核算全县 GDP，组织实 施各专业统计调查，依法查处统计违法行为，狠抓统计数据质量，提供优质的统计服务。			全部完成。				
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度 指标	实际 完成值	分 值	得 分	偏差原因分析 及改进措施
	成本指标	经济成本指标						
		社会成本指标						
		生态环境成本指标	生态环境成本	＝0元	0	20	20	
	产出指标	数量指标	统计法治宣传次数	≥12次	12	20	20	
		质量指标	与会人员参与率	＝95%	95	10	10	
		时效指标	信息及时上报率	≥95%	95	10	10	
	效益指标	经济效益指标						
		社会效益指标	法制宣传覆盖率	≥95%	95	20	20	
		生态效益指标						
	满意度指标	服务对象满意度	涉及群众满意度	≥95%	95	10	10	
总分						100	100	

项目支出绩效自评表								
(2024年度)								
项目名称		2024年业务事业费						
主管部门		上犹县统计局			实施单位		上犹县统计局	
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数A	全年执行数B	分值	执行率	得分
		年度资金总额	43.22	43.22	32.975	10	76.3	5
		政府预算资金	43.22	43.22	32.975423	—	76.3	—
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况			
	保证单位运转				单位正常运转。			
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度 指标	实际 完成值	分 值	得 分	偏差原因分析 及改进措施
	成本指标	经济成本指标	单本统计年鉴耗费成本	≤150 元/本	100	15	15	
		社会成本指标	社会成本	=0元	0	3	3	
		生态环境成本指标	生态环境成本	=0元	0	2	2	
	产出指标	数量指标	统计年鉴印刷数	≥50本	200	20	20	
		质量指标	统计分析撰写水平	= 43.22	43.22	10	10	
		时效指标	行业数据统计及时率	≥95%	95	10	10	
	效益指标	经济效益指标	行业统计数据被相关部门采纳利用率	≥90%	90	10	10	
		社会效益指标	年度为本级政府提供数据次数	≥12次	12	10	10	
		生态效益指标	农业统计数据被相关部门采纳利用率	≥60%	65	5	5	
	满意度指标	服务对象满意度	相关人员满意度	≥95%	95	5	5	
总分						100	95	

（三）部门评价项目绩效评价情况。

项目部门评价报告见第五部分附件。

第四部分 名词解释

一、收入科目

（一）财政拨款：指县级财政当年拨付的资金。

（二）上级补助收入：指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

（三）事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入；事业单位收到的财政专户实际核拨的教育收费等资金在此反映。

（四）经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

（五）附属单位缴款：指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

（六）其他收入：指单位取得的除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“附属单位缴款”等以外的各项收入。

二、支出科目

（一）基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

（二）项目支出：指在基本支出之外为完成特定的行政任务或事业发展目标所发生的支出。

（三）上缴上级支出：指事业单位按照财政部门和主管部门的规定上缴上级单位的支出。

（四）经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

（五）对附属单位补助支出：指事业单位用财政补助收入之外的收入对附属单位补助发生的支出。

三、相关专业名词

（一）“三公”经费：是指用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车车辆购置支

出（含车辆购置税、牌照费），按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

（二）机关运行经费：是指用财政拨款安排的为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公费、印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第五部分 附件

项目支出绩效评价报告

1、基本情况

（1）项目概况

为全面调查我县第二产业和第三产业发展规模、布局 and 效益，摸清各类单位基本情况，掌握国民经济行业间经济联系，客观反映推动高质量发展、构建新发展格局、建设现代化经济体系、深化供给侧结构性改革以及创新驱动发展、区域协调发展、生态文明建设、高水平对外开放、公共服务体系建设等方面的新进展。通过普查，进一步夯实统计基础，推进统计现代化改革，为加强和改善宏观经济治理、科学制定中长期发展规划、全面建设社会主义现代化国家，提供科学准确的统计信息支持。

第五次全国经济普查的内容：首次统筹开展投入产出调查，包括普查对象的基本情况、组织结构、人员工资、生产能力、财务状况、生产经营、能源生产和消费、研发活动、信息化建设和电子商务交易情况，以及投入结构、产品使用去向和固定资产投资构成情况等。

（2）资金投入和使用情况

按照我县第五次全国经济普查工作的实际需要，财政局根据财编2024-387号财政审核意见，县财政预算安排专项资金130万元，用于2024年度第五次全国经济普查工作。

2024 年度第五次全国经济普查工作实际支出 73.22 万元。经费主要用于 213 个普查小区以及 375 个“两员”补贴 18.39 万元，乡镇工作经费 19.1 万元，培训、会议、印刷费 7.69 万元，设备购置 7.52 万元，县普查办临时聘用工作人员工资等 1.83 万元，公务费（含邮电费、差旅费、办公费、差旅费）18.69 万元。

（3）项目绩效目标

摸清我县新时期、新阶段经济社会发展家底，准确把握经济发展新变化、新特征，进一步推进全县高质量跨越式发展。

总体目标为完成数量指标 1 条、质量指标 1 条、时效指标 1 条。数量指标：按财政核定金额发放，质量指标：按财政核定金额足额发放，时效指标：按文件精神及时发放。

阶段性目标：2024 年第五次全国经济普查工作，阶段目标 1 月主要完成抽样个体户和行政事业单位登记；2-3 月主要完成联网直报单位和非一套表单位的登记；4 月主要完成国有及国有控股企业的登记，1—8 月抽选普查小区进行数据检查；对普查数据进行审核、核实修改、验收，8—12 月开展普查数据快速汇总、全面汇总、推算汇总。

2. 绩效评价工作开展情况

（1）绩效评价目的、对象和范围

绩效评价目的是摸清我县新时期、新阶段经济社会发展家底，准确把握经济发展新变化、新特征。

绩效评价的对象和范围是在我县从事第二产业和第三

产业的全部法人单位、产业活动单位和个体经营户。

绩效评价原则和依据、评价指标体系、评价方法和评价标准等，原则和依据是《第五次全国经济普查方案》。

（2）绩效评价工作过程

上犹县统计局组织的2024年第五次全国经济普查项目由上犹县统计局项目评价小组实施检查与评价工作。先由专业人员根据一年来的工作情况进行自评，再由局办公室进行部门评价，然后由局评价小组做综合评价。

3. 综合评价情况及评价结论

2024年第五次全国经济普查单位登记工作已圆满完成，该项工作经费严格按照上级拨款部门要求使用，项目支出符合国家和部门相关标准，资金支付合格率56.3%，该项目为上犹县地方政府方针的制定提供了数据支撑。

2024年第五次全国经济普查工作综合评分为90分，具体评价如下：一是本项目依规立项；二是本项目管理制度健全，调查过程严格按相关方案执行；三是本项目资金使用合理合规；四是本项目在数量指标、质量指标、时效指标、成本指标方面均达标，经济效益指标达标，社会效益指标达标，满意度指标即服务对象满意度达标。

4. 绩效评价指标分析

（1）项目决策情况

该项目由十九届县政府第六十六次县长办公会议专题研究，按照国家省市调查机构相关文件的规定，在全县开展该项目。本着厉行节约，提高资金使用效率，设定213个普

查小区以及375个“两员”，使普查工作真正做到节约。

（2）项目过程情况

整个项目过程包括：普查登记、普查数据检查、审核与验收、普查数据质量抽查、普查数据汇总、评估、共享与发布等。

项目资金到位情况：财政拨款130万元，于2024年7月全部拨付到账。

资金使用：“两员”补贴 18.39 万元，乡镇工作经费 19.1 万元，培训、会议、印刷费 7.69 万元，设备购置 7.52 万元，县普查办临时聘用工作人员工资等 1.83 万元，公务费（含邮电费、差旅费、办公费、差旅费、其他交通费）18.69 万元。

财务管理情况：严格坚持“资金跟着项目走、拨付跟着进度走”的原则，把握资金投向，管好用好资金。严格执行项目资金财政报帐制，加强资金使用的跟踪审计工作，实行全程跟踪资金运行，防止和杜绝挤占、挪用资金问题的发生。

县统计局办公室负责项目报账资料核查和会计核算，对于不按要求提供有效报账文件、资料和凭证的，坚决不予报账；对于项目发生的支出按要求核算到项目，做到账务清晰，并接受各级部门和项目领导小组的管理和监督。

（3）项目产出情况

数量指标内容为按财政核定金额发放，年度指标值=1300000，实际完成值1300000元。

质量指标内容为按财政核定金额足额发放，年度指标值

为100%，实际完成值基本达成目标。

时效指标内容为按文件精神及时发放，年度指标值为100%，实际完成值基本达成目标。

5. 主要经验及做法、存在的问题及原因分析

（1）主要经验及做法

一是加强财务基础知识学习，提高会计核算能力。一方面对财务规章制度进行再学习再钻研，确保不遗漏相关知识点。另一方面将财务报销及审核要点进行归纳整理，并建立规范流程，进一步规范了会计核算基础工作，确保会计信息真实、合法和完整。

二是强化内部监督管理力度，明确风险防范机制。按照“三重一大”议事决策机制，认真履行事前审批职责，同时全面梳理财务风险点，规范工作流程，切实完善流程控制，抓严抓实财务日常管理，确保了财务运行健康有序。

三是强化内部沟通协调机制，建立部门联动机制。进一步加强各个股室间的沟通和协调，结合工作实际建立和优化绩效指标，进一步减少和避免指标执行偏差，确保全年绩效目标按期实现。

（2）存在的问题及原因分析

一是预算绩效管理体系需要逐渐健全。全面推进预算绩效管理改革以来，绩效工作开展取得明显成效，但从绩效建立、绩效监控和绩效运行等管理现状看，距离完整的预算绩效管理体系还有一定的差距。

二是对预算绩效管理不适应。随着财政改革步伐的推

进，预算绩效管理在财政改革中的地位与角色更加凸显，而当前由于工作任务重，人员配置明显不足，财务人员既要做好日常财务管理工作，又要兼做预算绩效管理，缺乏专业知识和相应的工作经验，对工作质量和效率产生一定的影响。

三是预算编制水平有待提高。目前，部门预算编制要求功能科目细化到项级，经济科目细化到款级，但在实际编制过程中，由于项目具有临时性、突发性和不确定性，造成部分支出与预算编制有差距。同时部分指标制定不够细化，不能切实地反映调查工作实际，与考核的结合力度不强。

6. 有关建议

一是建议增加项目资金使用的灵活性。机动灵活地增加项目资金的使用范围，让项目实施部门有一定的调整空间，保证资金能及时有效的使用，进一步提高其使用效益。

二是建议合理设置预算执行进度。建议根据项目性质和特殊情况，对预算支出进度等绩效指标进行合理调整。

7. 其他需要说明的问题

无